www.DGII.org

ANMELDEFORMULAR

Bitte per Fax an:

(+49) 02 11 / 59 35 60

für den 30. Kongress der Deutschsprachigen Gesellschaft für Intraokularlinsen-Implantation, interventionelle und refraktive Chirurgie in Mannheim

Hiermit melde ich mich **verbindlich** an für: (Bitte entsprechend ankreuzen ✘)

Wissenschaftliches Programm	EURO
❍ 2-Tageskarte 12. und 13. Februar 2016	_____
❍ Tageskarte Freitag, 12. Februar 2016	_____
❍ Tageskarte Samstag, 13. Februar 2016	_____
	_____
	_____
Rahmenprogramm	
Donnerstag, 11. Februar 2016	
❍ Fußballturnier (anmeldepflichtig) Pers. ___	
❍ Begrüßungsabend (anmeldepflichtig) Pers. ___	frei
	frei
Freitag, 12. Februar 2016	
❍ Gesellschaftsabend Pers. ___	
Samstag, 13. Februar 2016	
❍ Stadtrundgang „Stadtgeschichte im Quadrat" Pers. ___	_____
	_____
Übertrag aus dieser Spalte	_____

	EURO
❍ Kurs+Wet-Lab 1: **Intraokulare Medikamenteneinbringung**	ausgebucht
❍ Kurs+Wet-Lab 2: **Phakoemulsifikation I**	_____
❍ Kurs+Wet-Lab 3: **Phakoemulsifikation II**	_____
❍ Kurs+Wet-Lab 4: **Phakoemulsifikation III**	ausgebucht
❍ Kurs 5: **Multifokallinsen**	_____
❍ Kurs+Wet-Lab 6: **Kanaloplastik und Schlemm-Kanal-Chirurgie**	_____
❍ Kurs+Wet-Lab 7: **KRC-Refraktive Chirurgie** (Basiskurs)	_____
❍ Kurs+Wet-Lab 8: **Verletzungschirurgie des Augenvorderabschnitts**	_____
❍ Kurs 9: **Biometrie und IOL-Berechnung**	_____
❍ Kurs 10: **Chirurgischer Nähkurs I**	ausgebucht
❍ Kurs 11: **Chirurgischer Nähkurs II**	_____
❍ Kurs+Wet-Lab 12: **Retten, Repositionieren, Rekonstruieren**	_____
❍ Kurs 13: **KRC-Refraktive Chirurgie** (Aufbaukurs)	_____
❍ Kurs+Wet-Lab 14: **Mikroinvasive Glaukomchirurgie**	_____
❍ Kurs 15: **Additive Intraokularlinsen**	_____
❍ Kurs 16: **Torische Intraokularlinsen**	_____
❍ Kurs 17: **Einführung in die FEBO-Prüfung**	_____
❍ Kurs 18: **Kataraktchirurgie perfektionieren**	_____
❍ Kurs+Wet-Lab 19: **„Phakoemulsifikation live" für OP-Schwestern**	ausgebucht
❍ Programm für das Pflegepersonal (Samstag)	_____
❍ Programm für das Pflegepersonal (Samstag) **und** DGII-Tageskarte Freitag	_____
Übertrag nebenstehende Spalte	_____
Gesamtsumme	_____

Bitte unbedingt vollständig ausfüllen bzw. ankreuzen und unterschreiben!

Zahlungsweise:

❍ Der Tagungsbeitrag wird nach Rechnungserhalt überwiesen.

❍ Den Tagungsbeitrag bitte ich von meiner Kreditkarte abzubuchen:
- ❍ Visa Card
- ❍ MasterCard
- ❍ American Express

Kartennr.: _____

_____

Gültigkeitsfrist: _____

Kartenprüfnummer (3- oder 4-stellig): _____

Hinweis:
Bitte kleben Sie hier einen Aufkleber mit Ihrer Fortbildungsnummer (**EFN**/Barcode) auf!

***Wichtig: Bescheinigung für Assistenzarzt, Arzt o. Anstellung und Student müssen der Anmeldung beiliegen, da ansonsten die Gebühren als Facharzt berechnet werden. Ermäßigte Gebühren bedürfen immer einer Bescheinigung! Bitte beachten Sie die im Programm ausgewiesenen Stornierungsbedingungen.**

Bitte mit Schreibmaschine oder Druckbuchstaben ausfüllen!

Titel:	Vorname:	Nachname:
Institution / Praxis		Anschrift der Institution / Praxis, ansonsten Privatanschrift
Land PLZ	Ort	Tel.
E-mail		Datum Unterschrift

Mitgliederstatus (bitte unbedingt ankreuzen!):

DGII-Mitglied: ❍ Facharzt ❍ Assistenzarzt*

Nichtmitglied: ❍ Facharzt ❍ Assistenzarzt* ❍ Arzt o. Anstellung*/Student* ❍ Pflege-/Assistenzpersonal ❍ Ich bin freier Vortragender ❍ Ich bin eingeladener Referent

Bitte füllen Sie die Beitrittsunterlagen im Programm aus, wenn Sie Mitglied der DGII werden möchten!

ZIMMER & HOTELBESTELLUNG

Für den oben aufgeführten Kongress bestelle(n) ich / wir die folgende Hotelunterkunft:

Anreise:	Abreise:

Dorint Kongresshotel Mannheim****

direkt neben dem Congress Center

http://hotel-mannheim.dorint.com

Standard-Kategorie		Deluxe-Kategorie	
10. – 12.02.2016	12. – 14.02.2016	10. – 12.02.2016	12. – 14.02.2016
❍ EZ: € 150,-	❍ EZ: € 99,-	❍ EZ: € 165,-	❍ EZ: € 114,-
❍ DZ: € 170,-	❍ DZ: € 99,-	❍ DZ: € 185,-	❍ DZ: € 114,-

Alle Raten pro Nacht und inkl. Frühstücksbuffet

Garantierte Buchung bis: 8. Dezember 2015 (danach nur noch auf Anfrage)

Sonderwünsche & Bemerkungen:

Alle Zimmerpreise verstehen sich pro Übernachtung inkl. Bedienung und der jeweils gültigen MwSt. Die Zimmer werden von der Congress-Organisation Gerling GmbH, Düsseldorf, vermittelt. Von dort erhalten Sie eine Bestätigung und Ihre Rechnung. Die Reservierungen werden in der Reihenfolge ihrer Eingänge bearbeitet Eine frühzeitige Reservierung empfiehlt sich daher. Eine telefonische Reservierung ist nicht möglich.
Bei Stornierung nach Unterlagenerstellung wird eine Bearbeitungsgebühr von € 22,- fällig. Liegt die Stornierung darüber hinaus nach der angegebenen Buchungsdeadline für das Hotel vor oder erfolgt ganz oder teilweise keine Anreise, so kann die Congress-Organisation Gerling GmbH bis zu 100 % des vereinbarten Übernachtungspreises in Rechnung stellen.

Congress-Organisation Gerling GmbH
Werftstraße 23
40549 Düsseldorf
DEUTSCHLAND